**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ**

**ARA RAPOR [[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| 1. **PROJE İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER**
 |
| **Proje Adı** |  |
| **Başvuru No** |  |
| **Proje Yürütücüsü** |  |
| **Proje Başlangıç Tarihi** |  |
| **Proje Bitiş Tarihi** |  |
| **Ara Rapor Tarihi** |  |
| **Ara Rapor Sayısı** |  |
| **Harcanan Bütçe\*** |  |
| **Toplam Bütçe** |  |

# *\* Proje kapsamında harcanan bütçenin Proje Destek Ofisi (PDO) kanalıyla Mali İşler Daire Başkanlığı’ndan talep edilmesi gerekmektedir.*

|  |
| --- |
| **2. PROJE EKİBİ \*** |
|  | **Adı-Soyadı** | **Kurum-Fakülte-Bölüm** |
| **Yürütücü** |  |  |
| **Araştırmacı/lar** |  |  |
| **Danışman/lar** |  |  |

# *\* Araştırmacı ve danışmanların sayısına göre tabloya satır eklenebilir.*

|  |
| --- |
| 1. **PROJE GELİŞİMİ İLE İLGİLİ BİLGİLER**
 |
| 1. **Projeyle İlgili Bilimsel ve/veya Teknik Gelişmeler:**

*Gelişmeler çalışma takvimi ile karşılaştırılarak verilmeli, elde edilen veriler ile varılan ara sonuçlar, varsa materyal, yöntem ve kapsam değişikleri belirtilmeli ve tartışılmalıdır.* |
| 1. **İdari Gelişmeler:**

*(Varsa) Proje ekibindeki, süresindeki değişiklikler v.b.* |
| 1. **Mali Gelişmeler:**

*Harcamalar, (varsa) ek bütçe v.b.* |
| 1. **Çalışma Takvimi:**

*Ara rapor süresini kapsayan iş paketlerinin gerçekleşme yüzdeleri aşağıdaki tabloya yazılmalıdır. Aşağıdaki tabloları doldururken, gerekli olması durumunda satır ekleyiniz.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Paketi Adı veya Kodu** | **Planlanan**  | **Gerçekleşen** |
| **………………** | **…%** | **…%** |
| **………………** | **…%** | **…%** |
| **………………** | **…%** | **…%** |
| **………………** | **…%** | **…%** |
| **………………** | **…%** | **…%** |
| **………………** | **…%** | **…%** |
| **………………** | **…%** | **…%** |
| **………………** | **…%** | **…%** |
| **………………** | **…%** | **…%** |

 |

1. *Ara raporlar zamanında gönderilmediği ve kabul edilebilir bir gerekçe bildirilmediği takdirde PDK kararı ile rapor gelene kadar proje durdurulur ve bu süre içinde hiçbir ödeme yapılmaz. Bu form 15/02/2017 ve 19.02.2018 tarihlerinde revize edilmiştir.* [↑](#footnote-ref-1)